

Curriculum Vitae van Bob van Werkhoven

Personalia

Voornamen	: Bob
Adres & Woonplaats	: Aldo van Eycklaan 62 (2343 NK) Oegstgeest
Telefoon	: 06-55 33 30 33 (mobiel)
Email	: neder_bob@xs4all.nl
Burgerlijke staat	: Getrouwd

Profiel

Functionele eigenschappen

Door mijn open stijl van communiceren, rekening houdend met de gevoeligheden van de omgeving, ben ik in staat gebleken partijen met verschillende invalshoeken bij elkaar te krijgen. (business alignment) Daarbij zijn wederzijds inzicht en samenwerking de sleutel tot succes. (teamwork)

Mijn positieve instelling en aanstekelijk enthousiasme stellen me in staat mensen voor me te winnen.

Een aanpakmentaliteit en een oplossingsgerichte instelling zijn deel van mijn grondhouding. De pragmatisch analytische aanpak blijkt mijn voorkeur te hebben. Basis hiervan is mijn dienstverlenende instelling. Dit geldt voor zowel mijn stijl van leiding geven (servant leadership) als het vervullen van mijn eigen taken.

De gevarieerde en soms contrasterende omgevingen van mijn inzet en de door mij behaalde resultaten (track record) staan wat mij betreft voor flexibiliteit en inzetbaarheid.

Motivatie en ambitie

Ik ben een organisatorisch procesmens met een natuurlijk ontwikkelde helicopterview, op zoek naar rollen, functies, waarbij deze aspecten én het begeleiden van verandering een cruciale rol speelt. Als dit in één functie samen komt is er sprake van een optimale inzet van mijn talenten. En dat maakt me gelukkig.

Werkervaring

Tijdens mijn carrière in de ICT kwamen in de projecten waar ik ben ingezet, de volgende werkzaamheden in meer of mindere mate terug:

Kernwerkzaamheden

- Uitvoeren van business analyse (requirements, workflow, intervisie, belangen) ten behoeve van digitalisering en automatisering.
- Het begeleiden en bewaken van de digitalisering; sleutel daarbij: het begeleiden van de communicatie tussen stakeholders en gebruikers enerzijds en IT technici anderzijds.
- Het ten behoeve van de verantwoording van verbeterlagen ontwikkelen van business cases.
- Plannen en afstemmen van projecten en de voortgang managen.
- Teamwork, zowel binnen het project als met gebruikers, management én stakeholders.

Functie aspecten

- Business Analyse IT. (informatie analyse, workflow analyse, keten analyse)
- Business Alignment. (impact analyse, verbeter voorstellen ontwikkelen, organisatorische gevolgen bepalen, draagvlak creëren)
- Liaison Management tussen ICT en Business. (samenwerking, opdrachten managen en aansturen, voortgang bewaken, intervisie)
- Test management. (ontwikkelen, opstellen van testscenario's en testscripts, tests laten uitvoeren)

Chronologie werkervaring

08-'12 - heden	Bedrijf	neder-service	mijn eigen bedrijfje
	Functie	Klusser, handy man.	
	Opdracht	Kluswerkzaamheden bij particulieren. Alles wat in een bouwmarkt voor in en om het huis aangeschaft kan worden, breng ik aan of verwerk ik.	
07-'13 - heden	Werkgever	MasterPeace	(www.masterpeace.org)
	Functie	Projectleider, medewerker	
	Opdracht	Social Media platforms inzetbaar maken voor promotionele doeleinden. Ondersteuning van bootcamp en diverse promotionele evenementen.	
06-'14 - 12-'15	Opdrachtgever	Tempo Team	
	Rol / Opdrachtgever	Dynamisch Operator Nautische Kunstwerken	Provincie Zuid Holland
	Opdracht	Bediening van bruggen en sluizen vanuit een centrale en op locatie.	
	Rol / Opdrachtgever	Medewerker Catering	
08-'10 - 08-'11	Opdracht	Bediening en uitgifte van warme en koude maaltijden in bedrijfs- en schoolkantines.	
	Werkgever	Pecoma Business Technology	(www.pecoma.nl)
	Rol / Opdrachtgever	Business Analyst (Interim)	<i>Friesland Campina</i>
08-'10 - 08-'11	Opdracht	Liaison management tussen ICT en HR afdelingen, project management.	
	Rol / Opdrachtgever	Project Manager (/ Test Manager)	<i>ING Commercial Finance</i>
	Projectomschrijving	Sourcing van de hosting naar een corporatie partner in Polen.	
11-'08 - 10-'09	Werkgever	Capgemini Business Application Solutions	(www.nl.capgemini.com)
	Rol / Opdrachtgever	Business Analyst	<i>ABN-AMRO bank</i>
	Werkzaamheden	Functioneel ontwerp opstellen voor de herbouw van een risico management applicatie voor Guarantees; opstellen test scenario's en testscripts, test management; opstellen handboeken.	
12-'07 - 10-'08	Werkgever	KZA	(www.kza.nl)
	Rol / Opdrachtgever	Proces Ontwerper	<i>ING / Postbank ('De Nieuwe Bank')</i>
	Werkzaamheden	Het bouwen van componenten van callcenter dialogen.	
	Rol / Opdrachtgever	Business Analyst / Proces Consultant	<i>Gemeente Arnhem</i>
	De hulpvraag	Begeleiding van organisatie met nieuwe benadering & projectopzet.	
	Rol / Opdrachtgever	Process Consultant	<i>Achmea</i>
	Opdracht	Advies over verdeling van project processen bij diverse in- & externe partijen.	
06-'06 - 08-'07	Rol / Opdrachtgever	Proces- / Bedrijfsanalist & Proces Auditor	<i>Belastingdienst</i>
	Projectomschrijving	Onderzoek naar testen in de gehele voortbrengingsketen.	
	Werkgever	Migration Match	(www.migrationmatch.nl)
Vermeldenswaard pre 2005	Rol / Opdrachtgever	Project Incident Manager	<i>Ministerie van Defensie</i>
	Projectomschrijving	Project MULAN: Ministerie brede platform migratie met bijbehorende kantoor automatisering, over 46000 werkplekken	
	Bedrijf	Cap Gemini Ernst & Young	
	Rol / Opdrachtgever	Projectmanager (euro coördinator), COA	06-'00 / 01-'02
	Project	Europroject, de conversie naar de Euro.	
	Rol	Consultant PeopleSoft, Diverse klanten	05-'98 / 12-'99
	Functie inhoud	Implementatie van diverse modules van PeopleSoft.	
	Werk	Militaire Dienstplicht	
Functie	Commandant School Mortierenpeloton		
Periode	1985 - 1987		
Functie inhoud	<ul style="list-style-type: none"> Leiding geven aan teamleiders t.a.v. het opleiden en trainen. Les geven in o.a. wetgeving, militaire organisatie en pelotons exercitie. 		

Resumerend: 15 jaar ICT ervaring waarvan:

- 10 jaar Business Alignment door middel van:
 - 6 jaar Business en Requirements Analyse met IT advies, instructies en trainingen.
 - 4 jaar Project Management en IT Consultancy met o.a. acceptatie management d.m.v. workshops.
- 3 jaar ERP implementatie trajecten met workshops en requirements analyses.
- 2 jaar verkoop van ICT producten met product presentaties.

Highlights uit mijn ICT projectwerk ervaring

Juni 2013 – heden	Werkgever	MasterPeace (www.masterpeace.org)
	Functie	Een door de Verenigde Naties erkende vredesorganisatie, ondersteunt vredesinitiatieven in meer dan 50 landen met meer dan 5000 vrijwilligers. Vanuit Egypte en Nederland worden de lokale organisaties gefaciliteerd, bij hun activiteiten, o.a. op het gebied van ICT. In 2013 heeft MasterPeace uit handen van Ban Ki-moon, de jaarprijs voor het beste vredesinitiatief gekregen.
	Opdracht	In oktober 2015 kreeg MasterPeace de Luxembourg Peace Award.
	Werkzaamheden	Business Analyst ICT zaken / fondsen werver / alg. medewerker. Inhoud en sturing en/of ondersteuning geven aan IT projecten.
	Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Samen met redactie en webbeheerders heb ik een beleid en de bijbehorende werkprocessen ontwikkeld voor gebruik van Social Media. Uitgangspunt daarbij vormde harmonisatie en draagvlak. • Intermediëren tussen leveranciers en de MasterPeace organisatie. • Als business analyst heb ik bijgedragen aan de ambitie van MasterPeace om volledig papierloos te werken.
	Meerwaarde	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiksdefinities van Social Media. (Facebook, Google+ en Twitter) • Handleidingen (Engels) van Social Media en Add-ins van Google+. <p>Business Alignment en enthousiaste inzet.</p>
Maart 2011 – Juli 2011	Opdrachtgever	Friesland Campina
	Rol	Business Analyst (Interim)
	Opdracht	Vervanging van een business analyst vanwege zwangerschapsverlof. De functie betreft Liaison / IT change management tussen ICT en Corporate HR en het consulteren van lijnmanagers bij hun project management taken.
	Werkzaamheden	Friesland Campina, een ketenorganisatie van zuivelindustrieën, werkt doorlopend aan consolidatie van IT. Als business analyst was ik betrokken bij een groot aantal projecten. De meest prominente hiervan was het ontwikkelen en inrichten van een nieuwe e-learning applicatie.
	Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Consulteren van projectmanagers op zowel strategisch als tactisch niveau. Concreet: Gezamenlijk een visie en een business case voor e-learning ontwikkeld. (Verantwoording richting hoger management.) • In een workshop met alle relevante locaties een bench mark locatie bepaald die al een e-learning toepassing had. (Draagvlak.) • Projectleider geconsulteerd over organisatorische en bedrijfsmatige gevolgen en hoe om te gaan met de hindernissen. • Gestructureerde verbetervoorstellen ontwikkeld voor de diverse locaties op basis van de bench mark locatie. Ook dit samen met de projectleider en de ingehuurde e-learning specialist. • Samen met de specialist de inrichting van e-learning op de locaties begeleid door digitalisering van de opleidingen, trainingen en certificering. • Workflow analyse t.b.v. interfacing met personeel dossier systemen. • Samen met projectleider management informatie gedefinieerd en ontwikkeling geïnitieerd. <p>Voor het overige kwamen nog de volgende taken voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiëren van projecten, ontwikkelen van business cases en opstellen Plannen van Aanpak (of Project Initiatie Document volgens Prince2). • Uitvoeren van requirements analyse, design functioneel ontwerp (vastleggen van werkprocessen). • Planning van projecten, opdrachten en voortgang managen. • Incident analyse en problem management. (Volgens ITIL.) • Samenwerking tussen ICT en business maar ook tussen ICT afdelingen onderling bewaken en stimuleren.
	Meerwaarde	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang van projecten in stand gehouden. • Mijn caseload liep in deze relatief korte tijd op van 5 tot 15 projecten. <p>De belanghebbende partijen bij elkaar gebracht, projecten geïnitieerd, begeleid en over gedragen of succesvol afgerond.</p>

Augustus 2010 – Februari 2011	Opdrachtgever	ING Commercial Finance
	Rol	Project Manager / Business Analyst / Test, Acceptance & Change Manager
	Projectomschrijving	Migratie / sourcing van de hosting van de factoring applicatie naar een corporatie partner in Polen op een nieuw major release platform verzorgen. De interne technische project organisatie was prima geregeld. De samenwerking met de business (gebruikers) vroeg speciale aandacht.
	Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie, coördinatie en management van de migratie activiteiten. • Analyse van de workflow van dossiers en de informatie uitwisseling tussen de diverse factoring afdelingen én de ketenpartners. (Die laatsten vooral omdat ze niet actief deel uit konden, mochten maken van de test sessies.) • Draagvlak creëren bij management en vervolgens gebruikers. • Service Level Agreement (SLA) met de hosting partner in Polen herzien. • Een efficiënte relatie en samenwerking opgebouwd met de projectleider en zijn team in Polen • ... én zijn management vanwege de door mij aangepaste SLA. • Samenwerking met corporate IT afdeling van ING gemanaged. • Voortgang bewaakt en hierover gecommuniceerd met het MT en corporate IT. (Management rapportage.) • Test van de nieuwe omgeving ontwikkeld, inclusief de test processen en test protocollen.
	Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een succesvol gemigreerde productie omgeving. • Een voorbeeldig SLA voor externe hosting. • Een verbeterde relatie tussen de IT afdeling en het management. • De P.I.D. voor fase II, inclusief een gedetailleerde planning.
Meerwaarde	Doordat ik de business beter bij het project heb betrokken, is de migratie (nagenoeg) probleemloos en voor de IT afdeling minder stressvol verlopen.	

Maart 2009 - Oktober 2009	Opdrachtgever	ABN-AMRO bank
	Rol	Business Analyst (/test manager/ editor)
	Projectomschrijving	In verband met de afsplitsing van ABN-AMRO en RBS had de bank behoefte aan een nieuwe maatwerk risico management voor Letters of Credit & Guarantees applicatie (workflow) genaamd: Trade Country & Bank Exposure. Projectmanagement volgens Scrum (Agile); voertaal: Engels.
	Toelichting	De analyses en het vastleggen van de werkprocessen kwam door middel van definitie meetings met de business tot stand. Aanvankelijk met management en later meer met key users.
	Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Een Business Analyse (analyse en vastleggen van werkprocessen) uitgevoerd rondom de herinrichting van de digitalisering van één van de meest complexe bancaire processen. • Vanwege de scrum werkwijze was de impact analyse bij elke ontwikkel iteratie (sprint) een prominent terugkerend onderdeel. • Voor instructie over de werkprocessen aan de technisch ontwerpers en primaire programmeurs (uit India) heb ik .samen met de projectleider, een reeks workshops ontwikkeld en gehouden. • Begeleiden van de conversie van dossiers en workflow in de nieuwe omgeving. Het nieuwe systeem werd gedeeltelijk gevoed met gestructureerde data uit de RBS applicatie en gedeeltelijk handmatig met ongestructureerde data die door het afdelingsmanagement werd opgesteld. Dit laatste was vnl. risico data. • Omdat ik door het opstellen en uitwerken van de werkprocessen hierin een goed inzicht had gekregen, werd ik in het vervolg op de business analyse gevraagd voor het ontwikkelen en begeleiden van de test processen. • De laatste stap was het ontwikkelen van het applicatie handboek. Om dezelfde reden als voorheen ben ik gevraagd deze te schrijven.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een compleet functioneel ontwerp in grafisch beeld en werkproces beschrijvingen in woord. • Testscenario's & -protocollen inclusief testmanagement. • Een set operationele applicatie handboeken. 	
Meerwaarde	De werkprocessen goed en duidelijk opgesteld. Hierom ben ik tevens ingezet voor het testmanagement en het opstellen van de operationele handboeken.	

Maart 2008	Opdrachtgever	<i>Belastingdienst</i>
	Rol	Assistent auditor (Proces- / Bedrijfsanalist)
	Projectomschrijving	Onderzoek naar testen in de gehele voortbrengingsketen. Het verdwijnen van ruim 130.000 dossiers van particuliere aangiften moest onderzocht worden. Het onderzoek had de aandacht van de staatssecretaris.
	Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het (mede) opstellen en houden van proces audits. • Het analyseren van de werkprocessen van de voortbrengingsketen en het verwerken van de resultaten.
	Resultaat	Een kritisch rapport en de vervolgoopdracht voor KZA.
	Meerwaarde	De aanwezigheid van de staatssecretaris betekende dat de presentatie van de resultaten in een andere 'taal' dan gewoonlijk moest. Ik had de niet gangbare wijze van presenteren van de resultaten bedacht. Hierdoor mocht ik de directeur en de hoofd auditor assisteren bij de presentatie aan de staatssecretaris.

Juni 2006 – Juli 2007	Opdrachtgever	<i>Ministerie van Defensie</i>
	Rol	Project Incident Manager / Business Analyst / Solution management
	Projectomschrijving	Project MULAN had als tot doel iedere Defensie medewerker een basiswerkplek aan te bieden gebaseerd op Windows XP en Office 2003. De migratie behelsde 46000 werkplekken.
	Taakomschrijving	Identificatie van incidenten en initiëren van oplossingen om de voortgang van de platformmigratie bij het Ministerie van Defensie te optimaliseren.
	Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het identificeren van incidenten door analyse van dossiers en data van migration managers en de 'scripting fabriek'. • Een half geautomatiseerde methode ontwikkeld die ongestructureerde data vergeleek met gestructureerde data. Dit leverde een rapportage als basis voor mijn incident management én een management rapportage. • Het kwalificeren van de incidenten door middel van afstemming met migratie managers en samenwerking met applicatie beheerders. • Het najagen van mogelijke 'showstoppers' door het bewerkstelligen van draagvlak bij de verantwoordelijken binnen de krijgsmachtonderdelen Landmacht, Luchtmacht, Marine en Koninklijke Marechaussee. • Het initiëren van oplossingen voor incidenten en het opstarten van oplossingstrajecten, oplossingsprojecten. Enerzijds door middel van een (werk) proces analyse en een impact analyse. Dit werd vaak gevolgd door een verbeterproces en een upgrade naar een hoger platform. Anderzijds door een motivationele actie voor het creëren van draagvlak. • Oplossen van incidenten met hoog afbreukrisico door alignment van (bewerkstelligen van samenwerking) IT-ers, key-users en betreffende migratie manager. • Advies geven of applicaties uit de incident dossiers mee gaan in de migratie op basis van communicatie met applicatie en/of databeheerders en het feit of betreffende applicatie deel uit maakte van een ketenproces. • Leiding geven aan het incident team van vier. • Deelnemen aan het Change Advisory Board. • Een sterker draagvlak bij het scripting proces bewerkstelligd. • Tevens bijgedragen aan een verkorte doorlooptijd (procesverbetering). • Betere acceptatie bij aanvankelijk sceptische officieren en beheerders. • Diverse functionaliteiten die al opgegeven waren alsnog klaar (aangepast / bewerkt) gekregen voor migratie.
	Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Leiding geven aan het incident team van vier. • Deelnemen aan het Change Advisory Board. • Een sterker draagvlak bij het scripting proces bewerkstelligd. • Tevens bijgedragen aan een verkorte doorlooptijd (procesverbetering). • Betere acceptatie bij aanvankelijk sceptische officieren en beheerders. • Diverse functionaliteiten die al opgegeven waren alsnog klaar (aangepast / bewerkt) gekregen voor migratie.
	Meerwaarde	Dank zij mijn inzet is in beginsel inzicht verkregen in de omvang van de incidenten en de mogelijke impact ervan. Vervolgens heb ik bereikt dat veel 'opgegeven' applicaties alsnog gemigreerd zijn.

Maart 2000 – Januari 2002	Opdrachtgever	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
	Rol	Projectmanager (euro coördinator)
	Projectomschrijving	Een Europroject, de conversie naar de Euro van de COA organisatie. Het project werd onderverdeeld in zes aandachtsgebieden met elk hun eigen wijze van aanpak.
	Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het werven van en leiding geven aan een zestal projectleiders. • Coördineren van werkzaamheden en de voortgang van de projectleiders. • Ketten afstemming met andere onder het Ministerie van Justitie vallende organisaties. Tevens uitwisselen van ervaring en tips. • Het verzorgen, houden van presentaties bij asielzoekers centra over de invoering van de Euro en de impact ervan op de COA organisatie. • Door een interdepartementale samenwerking een eurokit verzorgd voor een gedefinieerde groep asielzoekers. Om te kunnen vaststellen welke asielzoekers recht hadden op de eurokit, moest een bestandsvergelijking met het GBA van de Belastingdienst, Ministerie van Financiën, en het asielzoekersbestand van de IND, Ministerie van Justitie, worden gemaakt. Na het verkrijgen van de toestemming van de ministers, was het nog een hele toer om de selectie voor elkaar te krijgen.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Het COA is probleemloos overgestapt op de Euro. • Het verdelen van de 'eurokits' onder asielzoekers was voor 98% accuraat uitgevoerd. Het leverde een persoonlijk "Dank u wel." van toenmalig minister Zalm op. 	
Meerwaarde	Het project binnen de harde einddatum volbracht, bovendien binnen budget. Het verzorgen van de eurokitjes voor de asielzoekers is een secundair projectdoel waar ik nog steeds trots op ben.	

Mei 1998 – December 1999	Opdrachtgevers	Diverse klanten van Cap Gemini
	Rol	Technisch / Functioneel Consultant PeopleSoft
	Opdrachten	Diverse digitaliseringsprojecten van Personeelsadministraties (HRMS), Student volg systematiek (SA) en klantrelaties (CRM) in PeopleSoft.
	Werkzaamheden	<p>Vanwege mijn vooropleiding nam ik het vastleggen van de Human Resource werkprocessen op me, waardoor ik al snel de rol van teamleider toebedeeld kreeg.</p> <p>De structuur van PeopleSoft was vaak aanleiding voor een verbetering in de werkprocessen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie van modules van PeopleSoft HRMS & SA. • Vertalen en vernederlandsen van HRMS & CRM modules voor de Nederlandse versie van PeopleSoft.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Geslaagde ERP implementaties. 	
Meerwaarde	Mijn studie achtergrond maakte dat ik de koppeling van de HR processen snel kon koppelen aan de functionaliteit van PeopleSoft.	

Tot slot nog dit...

April 2008 – heden	Mijn bedrijf	neder-service	www.neder-service.nl
	Functie Werkzaamheden	Eigenaar <ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van een breed scala aan kluswerkzaamheden in het doe-het-zelf bereik. Ik ben echt handig en verkoop mijzelf daarom als 'Handy Man, Klusser'. Dit is de laatste vier jaar een belangrijke bron van (extra) inkomsten gebleken. Momenteel de belangrijkste. • Het verzorgen en uitvoeren van Big Green Egg (BGE) demonstraties bij Van Nieuwkoop, de koken, tafelen en kado-zaak in Sassenheim. (www.vannieuwkoop.nu), dealer van BGE. • Het organiseren en uitvoeren van whisky proeverijen. Voor groepen tot ongeveer 25 man overwegend 'beginnend' whisky drinkers, organiseer ik proeverijen die een ontdekkingstocht is door het smaakbereik van vooral de Single Malt Scotch Whisky's uit Schotland. 	
	ZZP	Bovenstaande werkzaamheden voer ik uit als 'zzp-er'. Ik blijf daarnaast op zoek naar fulltime werk dat mij enerzijds uit daagt en anderzijds in economische zin rust geeft.	

Opleidingen

Mijn reguliere diploma's:

HBO-Bachelor Personeel en Arbeid	Examen behaald 1995
MBO Arbeidsmarktpolitiek en Personeelsbeleid	Examen behaald 1991
Hogere Zeevaartschool Noorder Haaks, stuurman	Opleiding afgebroken in 1983
HAVO	Examen behaald 1981

Gedurende mijn ICT carrière heb ik een reeks certificaten behaald gericht op IT Project Management, ICT beheer, ICT change, technische ICT technieken en zogenaamde 'soft skills':

Lean Six-Sigma Introductie	Voltooid 2011
Prince2 Foundation	Certificaat behaald 2009
BiSL Foundation	Certificaat behaald 2009
ASL Foundation	Certificaat behaald 2008
MSP Foundation	Certificaat behaald 2008
Working with T-Map (in-house KZA)	Voltooid 2008
Working Efficiently with Customers (soft skill)	Voltooid 2008
Reed, Persoonlijke Effectiviteit (soft skill)	Voltooid 1999
Projectleiding (methode Cap Gemini)	Voltooid 1999
ITIL Foundation	Voltooid 1999
Functioneel Ontwerp	Voltooid 1998
PeopleCode / SQR	Voltooid 1998
PeopleSoft HRMS Technical Foundation	Voltooid 1998
Gedraggericht Interviewen (soft skill)	Voltooid 1993

Voor de functie van operator nautische kunstwerken heb ik binnen een maand 10 certificaten behaald:

7 modules Nautische Leerlijnen (01.01 02.01 03.01/02/04/05/06/07 06.05 07.02)	Certificaten behaald 05-2014
Basiscursus IVS '90	Voltooid 05-2014
Vaarbewijs I	Document behaald 05-2014
Marifonie 1	Certificaat behaald 06-2014

Vaardigheden en kennis

Uit mijn opleiding en ervaring zijn de volgende onderwerpen te destilleren:

Categorie	Gebied	Niveau
Business Analyse	Kantoor Automatisering in brede zin	Professioneel
Business Consulting	IT Project Management & Human Resource	Goed
Internationaal Bankieren	Accreditieven	Voldoende
Finance	Payments & SEPA (NIBE-SVV)	Theoretische basis
IT Change Management	Project Management	Gecertificeerd
IT Management	Functioneel & Technisch IT beheer	Gecertificeerd
Quality Management	Lean Six Sigma	Basis
IT organisatie beleid	CMMi	Basis
IT testmanagement	T-Map	Basis
Microsoft tools	MS-Visio & MS-Project (+ MS Office)	Goed
Oracle Applications	PeopleSoft / PeopleTools	Minder actueel

Taalvaardigheid

Talen	Engels	(zeer goed in woord en geschrift),
	Duits	(gesproken: goed (<i>mijn vrouw is Duitse</i>)),
	Frans	(lichte conversatie: voldoende),
	Nederlands	(moedertaal, bovengemiddelde mondelinge en schriftelijke vaardigheid)

Extra curriculaire activiteiten

2013 – t/m 2015	<p>Organisatie</p> <p>Functie</p> <p>Organisatieprofiel</p> <p>Functiebeschrijving</p>	<p>Lokaal Oegstgeest / Gemeente Oegstgeest</p> <p>Commissielid</p> <p>Lokaal Oegstgeest is één van twee zuiver lokale partijen in de Gemeente Oegstgeest. De partij heeft 2 zetels in een raad van 19.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vast lid in de commissie Ruimte, vaste afgevaardigde van Lokaal. • Ad-hoc lid van overige commissies. • Voor de partij en persoonlijk campagne gevoerd tijdens verkiezingen.
2012 t/m 2013	<p>Organisatie</p> <p>Functie</p> <p>Organisatieprofiel</p> <p>Functiebeschrijving</p>	<p>Scouting Regio Hollands Midden</p> <p>Secretaris</p> <p>De regio organisatie van Scouting Nederland ondersteunt de groepen in de regio met bestuurlijke en speltak technische zaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretariële activiteiten (inclusief notuleren). • Incidenteel deelname aan Landelijke Raad.
2007 t/m 2011	<p>Organisatie</p> <p>Functie</p> <p>Organisatieprofiel</p> <p>Functiebeschrijving</p> <p>Activiteiten</p>	<p>Stichting Regionaal Huurdersoverleg (SRH)</p> <p>– Secretaris (vanaf augustus 2010)</p> <p>– Bestuurslid</p> <p>Koepelorganisatie van de huurder organisaties. Ze vertegenwoordigt deze bij de regio Holland Rijnland en de VWHR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurlijke, secretariële activiteiten (w.o. notuleren). • Content management website. • Diverse projectmatige commissiefuncties. • Ontwikkelen presentaties bij politieke en publieke gelegenheden. • Het organiseren van seminars en bijeenkomsten (workshops). • Lobbyen bij lokale politici, vaak met behulp van presentaties.
2003 t/m 2011	<p>Organisatie</p> <p>Functie</p> <p>Organisatieprofiel</p> <p>Functiebeschrijving</p>	<p>Huurdersorganisatie Buitenlust (HOB)</p> <p>Bestuurslid</p> <p>De HOB vertegenwoordigt de huurders van Woningstichting Buitenlust bij de Gemeente Oegstgeest, de regio Holland Rijnland en de verhuurder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afgevaardigde naar regionale koepel organisaties (w.o. SRH). • Diverse projectmatige commissiefuncties.
2002 - 2008	<p>Organisatie</p> <p>Functie</p> <p>Organisatieprofiel</p> <p>Functiebeschrijving</p>	<p>Zwem – en Polovereniging Vivax</p> <p>Secretaris / Interim Voorzitter + Scheidsrechter + Materiaal Meester</p> <p>Vivax houdt zich bezig met waterpolo maar verzorgt ook lezwemmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitten / organiseren van bijeenkomsten. • Lid van de Sportraad in de Gemeente Oegstgeest. • Lobbyen bij lokale politici, vooral over de bouw van een nieuw zwembad. Dit laatste met behulp van een interactieve presentatie.
Actueel	<p>Overige Activiteiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stijldansen. • Yoga. • Fitness. • Lezen. • Interesse in auto's.